

**Политика в отношении обработки персональных данных
в государственном учреждении образования
«Детский сад № 152 г. Гомеля»
(по состоянию на 1 августа 2024 г.)**

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение образования «Детский сад № 152 г. Гоммеля» (далее – учреждение образования) уделяет внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных. Настоящая Политика является одной из принимаемых учреждением образования мер по защите персональных данных, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке cookie-файлов на интернет-сайте учреждения образования.

1.3. Юридический и почтовый адрес государственного учреждения образования «Детский сад № 152 г. Гомеля» (оператор): 246045, г.Гомель, ул. Огоренко, 23; адрес в сети Интернет: <https://152sad.by>.

1.4. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

2. Цели, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания и сроки обработки персональных данных

2.1. Учреждение образования осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных определенных категорий субъектов персональных данных в объеме, на правовых основаниях и в сроки применительно к каждой цели согласно приложению 1 к настоящей Политике.

2.2. Учреждение образования осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.3. Учреждение образования вправе предоставлять персональные данные третьим лицам только при наличии оснований, предусмотренных законодательными актами.

3. Трансграничная передача персональных данных

3.1. Учреждение образования поручает обработку персональных данных уполномоченным лицам.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению государственного учреждения образования «Детский сад № 152 г. Гомеля», содержится в приложении 2 к настоящей Политике.

3.2. Учреждение образования не осуществляет трансграничную передачу персональных данных для обеспечения непрерывной коммуникации с пользователями социальных сетей и мессенджеров (Вконтакте, Instagram, TikTok, Telegram, видеохостинг YouTube).

4. Права субъектов персональных данных

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных (Наименование организации) обращался к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (например, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

4.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных учреждением образования, содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения учреждения образования;

подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в учреждении образования;

персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано согласие;

наименование и место нахождения уполномоченных лиц, если обработка персональных данных поручена таким лицам;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

4.1.3. требовать от учреждения образования внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

4.1.4. на получение от учреждения образования информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых

учреждением образования, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

4.1.5. требовать от учреждения образования бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

4.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений учреждения образования нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством.

4.2. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных учреждением образования, субъект персональных данных подает в учреждение образования заявление в письменной форме по почтовому адресу, указанному в подпункте 1.3 пункта 1 настоящей Политики, или посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц (<https://обращения.бел>), а в случае реализации права на отзыв согласия – в форме, в которой такое согласие было получено.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Учреждение образования не рассматривает заявления субъектов персональных данных, поступившие в его адрес иными способами (e-mail, телефон и т.п).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных учреждением образования, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в учреждении

образования, направив сообщение на электронный адрес
152sad@goroouogomel.by

Цели, объем, правовые основания и сроки обработки персональных данных учреждением образования

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
1.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Лица, направившие обращение; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) (далее – ФИО); инициалы; адрес места жительства (места пребывания); адрес электронной почты, суть обращения; иные персональные данные, указанные в обращении.	Абз. 20 ст. 6 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З "О защите персональных данных" (далее – Закон); абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-З "Об обращениях граждан и юридических лиц".	п.60* – 5 л.
3.	Осуществление административных процедур	Законные представители воспитанников, обучающихся	В соответствии со ст. 14 Закона Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур", Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 "Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан".	Абз. 21 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З "Об основах административных процедур".	п. 91* - 5 л.
4.	Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Стороны договора	ФИО; иные данные в соответствии с условиями договора	Абз. 15 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона; п. 2.7 ст. 59 Кодекса Республики Беларусь об образовании (далее – КОО).	п.316* - 3 г. п.321* - 3 г.
5.	Ведение официального интернет-сайта УДО	Педагогические работники; посетители интернет-сайта	Фотоизображение (видеозапись) субъекта персональных данных; ФИО; должность; группа, иные сведения.	Ст. 5 Закона; абз. 8 ст. 6 Закона; абз. 20 ст. 6 Закона ¹ .	передача архивной копии интернет-сайта осуществляется в порядке, определенном Правилами работы с документами в электронном виде в архивах государственных органов, иных организаций, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 февраля. 2019 г. № 20.

¹ Определение правового основания производится в каждом конкретном случае с учетом объема обрабатываемых персональных данных субъекта и содержания новости.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
6.	Размещение сведений о педагогических работниках на сайте УДО	Педагогические работники.	ФИО педагогического работника; должность; квалификация	абз. 8 ст. 6 Закона / абз. 20 ст. 6 Закона / ст. 5 Закона.	в период трудовых отношений
7.	Организация оказания медицинской помощи и проведение мероприятий по профилактике заболеваний	Воспитанники	ФИО воспитанника, группа, сведения о состоянии здоровья, сведения о вакцинации.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 4 ст. 41 КОО; приказ Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 5 сентября 2023 г. № 1278 "Об обеспечении оказания медицинской помощи обучающимся в возрасте до 18 лет"	п. 310* - 1 г. после отчисления воспитанника из УДО
8.	Осуществление видеонаблюдения: для охраны имущества и физических лиц и организации пропускной системы	Лица, попавшие в поле зрения объективов видеокамер	Видеоизображение человека.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь".	30 суток
9.	Контроль за соблюдением пропускного режима при осуществлении образовательного процесса	Воспитанники, иные лица	ФИО, иные сведения необходимые для ведения журнала учета посетителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; Закон Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. № 175-3 "Об охранной деятельности в Республике Беларусь"; ст. 83 КОО; п. 8 Правил безопасности образовательного процесса, организации воспитательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227.	До окончания ведения журнала учета посетителей
10.	Организация питания воспитанников	Воспитанники	ФИО воспитанника, группа, табельный номер, дата рождения	абз. 20 ст. 6 Закона; 17 п. 2 ст. 8 Закона; пп. 1.2 п. 1 ст. 38, пп. 4.10 п. 4 ст. 19, ст. 40 КОО; постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2019 г. № 694 "Об организации питания обучающихся".	п. 311* – 1 г.
11.	Обеспечение льготным питанием	Воспитанники	ФИО родителей и воспитанников, дата рождения, свидетельство о рождении, удостоверение многодетной семьи, ребенка-инвалида, выписка из лицевого счёта.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 40 КОО; п.1.2, 1.3, п.4 Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 29 февраля 2008 года № 307 «О размере и порядке взимания платы за питание детей, получающих дошкольное образование, специальное образование на уровне дошкольного образования»	п. 324* – 1 г.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
12.	Осуществление деятельности попечительского совета УДО	Законные представители воспитанников, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица	ФИО, должность, место работы, членство в общественных объединениях (организациях), контактный номер телефона.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 6 ст. 24 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 "Об утверждении Положения о попечительском совете учреждения образования".	п. 307* – 10 л.
13.	Ведение документации по обеспечению образовательной деятельности: годовой план; протоколы заседаний педагогического совета; документы о работе учреждения, организации образовательного процесса; документы о подготовке к началу учебного года и др.	Педагогические работники, иные работники УДО	ФИО, должность, квалификация, стаж работы.	абз. 8 ст. 6 Закона; гл. 19 КОО; приказ Министра образования Республики Беларусь от 20 апреля 2021 г. № 288 "Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования".	п. 128.1* – 5 л., п. 306* – 10 л., п. 231* – 10 л. 239* – 10 л., п. 279* – 3 г.
14.	Организация архивного дела	Педагогические работники, иные работники УДО, обучающиеся, воспитанники, законные представители воспитанников, обучающихся	Определяются с учетом цели обработки персональных данных.	абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. №323-3 "Об архивном деле и делопроизводстве".	С учетом сроков установленных постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь", постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".
15.	Организация учета материальных ценностей	Работники УДО	ФИО, занимаемая должность работника УДО.	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 13 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 "О бухгалтерском учете и отчетности".	п.1467* – 3 г. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась –

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
					10 лет после окончания срока действия договора п. 1471* – 3 г.
16.	Прохождение практики студентов (учащихся)	Лица, направленные для прохождения практики	ФИО практиканта, место обучения, план прохождения практики.	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 3 ст. 212 КОО; Положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 3 июня 2010 г. № 860.	п. 439* - 3 г. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
17.	Прием (зачисление) лиц для получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника (обучающегося), ФИО законного представителя, адрес места жительства, контактные данные законных представителей, заявление законного представителя о зачислении ребенка в УДО; мед.справка о состоянии здоровья, направление, выданное местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения УДО, заключение ВКК, заключение ЦКРОИР.	Ст. 140 КОО; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 31 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183 ² .	п. 314* – 5 л. п.59* – 3 г. после отчисления воспитанника
18.	Ведение алфавитной книги записи воспитанников	Воспитанники, обучающиеся	ФИО воспитанника, дата рождения, адрес проживания.	Абз. 20 ст. 6 Закона; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 "О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования".	п. 320* - 55 л.
19.	Отчисление для перевода, перевод обучающихся и восстановление лиц для продолжения получения образования	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника и законного представителя, адрес проживания, телефон, класс, иная информация, изложенная в заявлении. При восстановлении: сведения, определенные п. 8 Положения о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения	Абз. 20 ст. 6 Закона; п. 12 ст. 20, п. 5 ст. 26, п. 4 ст. 67, ч. 2 п. 13 ст. 68 и п. 6 ст. 69 КОО; Положение о порядке отчисления для перевода, перевода обучающихся и восстановления лиц для продолжения получения образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.	1 г. после отчисления воспитанника из УДО

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
			образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 августа 2022 г. № 516.		
20.	Учет ежедневной посещаемости УДО воспитанниками	Воспитанники	ФИО воспитанника	Абз. 20 ст. 6 Закона; Положение об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230.	п. 323*- 5 л. после отчисления из УДО
21.	Проведение занятий в группе	Воспитанники	ФИО воспитанника, сведения о состоянии здоровья.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 139 КОО; п. 25 Положения об учреждении дошкольного образования, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230; п. 22 Положения о специальном детском саде, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183.	п. 312* - 1 г.
22.	Организация коррекционно-педагогической помощи	Воспитанники, в том числе иных УО.	ФИО воспитанника, группа, сведения о состоянии здоровья, заключение ЦКРОиР, иная информация, необходимая для оказания коррекционно-педагогической помощи.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 1.10 п.1 ст. 30, п. 15 ст. 148, п. 12 ст. 150 КОО; п. 10 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 131, "Об утверждении Положения о пункте коррекционно-педагогической помощи"; Положение о центре коррекционно-развивающего обучения и реабилитации, утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2011 г. № 233.	п. 483* -3 г.
23.	Организация обучения на дому	Воспитанники с ОПФР, их законные представители	ФИО воспитанника, дата его рождения, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; п. 3 ст. 141, пп. 1.4. п. 1 ст. 273, ст. 275 КОО; постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 204 "Об утверждении Инструкции о порядке организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому"; приложение 1 к постановлению Министерства	п. 318* – 5 л.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
				здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50 "Об определении медицинских показаний для получения образования на дому"; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.	
24.	Организация интегрированно-го обучения и воспитания	Воспитанники с ОПФР, их законные представители	ФИО воспитанника, дата его рождения, заключение ВКК, ФИО законных представителей обучающегося, место жительства, контактный номер телефона законных представителей	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 274 КОО; Положение о порядке межведомственного взаимодействия государственных органов и иных организаций по формированию и выполнению индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов, утв. постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 октября 2022 г. № 672.	п. 482* – 10 л.
25.	Оказание психологической помощи	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника, дата рождения, пол, группа, результаты психологического обследования, ФИО законных представителей.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ст. 83 КОО; Закон Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З "Об оказании психологической помощи" ⁴³ ; Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 116.	п. 315* – 1 г. п. 585* – 5 л., п. 319* – 3 г., п. 588* – 5 лет
26.	Выявление детей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитанники, их законные представители	Информация, имеющаяся в распоряжении учреждения. Информация, поступившая из отдела образования от других государственных органов и иных организаций.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье (далее – КоБС), глава 3 постановления Совета Министров Республики Беларусь от 15 января 2019 г. № 22 "О признании детей находящимися в социально опасном положении" (далее – постановление № 22).	п. 595* – 3 г. п. 596* – 3 г. п. 567* – 5 л.
27.	Организация	Воспитанники,	Акт обследования	Абз. 20 ст. 6 Закона;	п. 613* – 5 л.

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
	и проведение социального расследования	обучающиеся, их законные представители	условий жизни и воспитания ребенка (детей), в котором отражаются сведения о ребенке (детях), родителях ребенка, иных гражданах, проживающих совместно с семьей и участвующих в воспитании ребенка (детей), а также о наличии либо отсутствии критериев и показателей социально опасного положения, установленных постановления № 22, иная информация о ребенке и его родителях, имеющая значение в соотв. с п. 12 постановления № 22, приложением к нему ⁴ .	абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 4 постановления № 22.	п.614* – 5л. п.309* – 1 г. после отчисления воспитанника п.567*– 5 л.
28.	Обеспечение контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся в социально-опасном положении	Воспитанники, их законные представители	Решение о признании ребенка находящимся в социально опасном положении и план мероприятий.	Абз. 20 ст. 6 Закона, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; ч. 1 ст. 117 КоБС; гл. 6 постановления № 22.	п.309* - 1 год после отчисления воспитанника из УДО
29.	Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника, законных представителей, дата рождения, адрес и условия проживания, дата рождения родителей, место работы, внутрисемейная ситуация.	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; Закон Республики Беларусь от 31 мая 2003 г. № 200-3 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".	п.567* – 5 л.
30.	Организация работы объединений по интересам (кружков, секций и др.)	Воспитанники, их законные представители	ФИО воспитанника, группа, контактный номер телефона	Абз. 20 ст. 6 Закона; ст. 229 КОО.	п.580* – ДМН п.582* – 1 г. п. 316* – 3 г. п.321* -3 г.
			ФИО воспитанника, ФИО, паспортные данные, место жительства законного представителя.	Абз. 15 ст. 6 Закона.	
31.	Информирование о несчастном случае с воспитанником, составление акта о несчастном случае	Воспитанники, - их законные представители, работники УДО	ФИО воспитанника, дата его рождения, группа, информация о состоянии здоровья, фамилия, имя, отчество законных представителей воспитанника, место жительства,	Абз. 20 ст. 6 Закона; абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона; бз. 3 п. 7, абз. 1 п. 16, п. 20 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 "Об утверждении правил безопасности, правил	п. 819.1*– 45 лет п.884* – 45 л. после окончания ведения

№	Цель обработки	Категории лиц	Категории данных	Правовые основания	Срок хранения*
			заключение ВКК, контактный номер телефона законных представителей.	расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися“.	

*Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450 ”О перечне документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования“.

Приложение 2
к Положению о политике в
отношении обработки
персональных данных

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению
ГУО ««Детский сад № 121 г. Гомеля»»

**Педагогические работники,
которым разрешен доступ к
персональным данным воспитанников
и их законных представителей**

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Баранова Е.Н.	воспитатель дошкольного образования
2	Романович Г.В.	воспитатель дошкольного образования
3	Самусева Л.Н.	воспитатель дошкольного образования
4.	Моисеенко Ю.Ю.	воспитатель дошкольного образования
5.	Якимова Е.А.	воспитатель дошкольного образования
6.	Козлова Т.М.	воспитатель дошкольного образования
7.	Федоракова А.С.	воспитатель дошкольного образования
8.	Кавалевич Ю.В.	воспитатель дошкольного образования
9.	Григорович О.Д.	воспитатель дошкольного образования
10.	Сиваченко Т.А.	воспитатель дошкольного образования
11.	Иванчикова А.Н.	воспитатель дошкольного образования

12.	Сусло И.Н.	воспитатель дошкольного образования
13.	Ковзелева И.Н.	воспитатель дошкольного образования
14.	Леднёва А.В.	воспитатель дошкольного образования
15.	Буякевич С.Л.	воспитатель дошкольного образования
16.	Покидько М.В.	воспитатель дошкольного образования
17.	Царанкова М.М.	воспитатель дошкольного образования
18.	Крылович Л.А.	воспитатель дошкольного образования
19.	Тихончук Е.А.	воспитатель дошкольного образования
20.	Лукина И.П.	воспитатель дошкольного образования
21.	Удодова О.П.	воспитатель дошкольного образования
22.	Лисицкая А.С.	воспитатель дошкольного образования
23.	Иванова Е.Л.	музыкальный руководитель
24.	Климова И.В.	музыкальный руководитель
25.	Котеленец И.В.	руководитель физического воспитания
26.	Сухарева С.Н.	руководитель физического воспитания
27.	Шведова Ю.А.	руководитель физического воспитания
28.	Алиева М.А.	учитель-дефектолог
29.	Бабкова О.С.	учитель-дефектолог
30.	Ларченко М.А.	учитель-дефектолог
31.	Людковская Т.М.	педагог-психолог
32.	Парфёнова В.А.	педагог дополнительного образования