

**Выдача направления в учреждение образования для
освоения содержания образовательной программы
дошкольного образования, образовательной
программы специального образования на уровне
дошкольного образования, образовательной
программы специального образования на уровне
дошкольного образования для лиц с
интеллектуальной недостаточностью**

Административная процедура 6.7 (Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан»)

Предварительное консультирование (понедельник - пятница с 8.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) выполняет заведующий сектором учебной работы управления образования Гомельского горисполкома Медвеженко Анна Васильевна, тел. 53 66 69, по адресу: г.Гомель, ул.Советская, 16, каб. 227

Осуществление указанной административной процедуры выполняют специалисты службы «одно окно» Гомельского городского исполнительного комитета.

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу г.Гомель, пр.Ленина,32 служба «одно окно» Гомельского горисполкома.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

- заявление паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь);
- заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный детский сад;
- заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу государственного учреждения образования, государственное специальное учреждение дошкольного образования.

Максимальный срок осуществления административной процедуры – 3 рабочих дня.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно. Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры – 15 календарных дней.